

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Período: Del 02 al 31 de enero 2025
Nombre: Blanca Aracely Paredes Fajardo de Almorza
Objeto: Asistente de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación
Tipo de Servicios: Técnicos
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-
Reporta a: Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
Contrato No. 43-2025
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre 2025

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 43-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

1. Preparar la agenda semanal del Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.

Coordiné reuniones de trabajo con personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.

2. Elaboración la matriz semanal de los planes de visita de los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.

Elaboré nombramientos a los planes de viajes del personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE- durante el mes de enero 2025.

3. Elaboración de la matriz de ingreso de proyectos nuevos para dictaminar la viabilidad y factibilidad, y dar el oportuno seguimiento.

Elaboré matriz de ingreso, análisis y elaboración de Dictámenes Técnicos de proyectos nuevos.

- 4. Recibir y clasificar correspondencia de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación; y responderla cuando le sea instruido por la Coordinación de la UTSE. (oficios, providencias, memorándums, circulares, etc.)**

Ingresé correspondencia marginada por la Gerencia General y de las Unidades de FONAGRO la cual fue trasladada a la Coordinadora de la UTSE para su conocimiento y marginado correspondiente.

Elaboré oficios para asignar a los Asesores de UTSE, los proyectos vigentes, por liquidar y nuevos para el debido seguimiento, supervisión y evaluación técnica.

Elaboré Oficio Circular mediante el cual se informa a los Asesores de UTSE, sobre la reestructuración del Dictamen de Liquidación de Proyectos.

Elaboré oficios para el traslado de información a la Gerencia General, Coordinadores de FONAGRO y entes gubernamentales.

- 5. Asistir a reuniones de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación a efecto de elaborar la ayuda de memoria y brindarle el seguimiento oportuno.**

Participé en reunión de trabajo convocada por la Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.

- 6. Ser responsable del archivo digital de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación de FONAGRO (dictámenes, informes, correspondencia interna y externa, ayuda de memoria, etc.)**

Realicé el control y escaneo del ingreso y egreso de la correspondencia a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE- que a continuación se describe:

- Requerimientos y respuestas de los entes siguientes:

Contraloría General de Cuentas.

Unidad de Acceso de Información Pública del MAGA.

Planificación y Programación de Planeamiento del MAGA.

Realicé el escaneo de las boletas de los intereses presentadas por las organizaciones que ejecutan proyectos con recursos financieros de FONAGRO.

7. **Revisar que la correspondencia requerida esté completa y a tiempo, con el visto bueno del Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.**

Apoyé en la recopilación de información solicitada por la Contraloría General de Cuentas en Of.No.CGC-CUA-85980-FONAGRO-28-2024.

Apoyé al Encargado de Planificación con los requerimientos de Planificación y Programación de Planeamiento del MAGA.

8. **Elaborar informes que se le soliciten por parte de la Coordinación de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación y/o la Gerencia General.**

Apoyé en la integración de información requerida por la usuaria Mirian Suyuc, Analista del ID/CONGCOOP; solicitud remitida por el Encargado de Comunicación Social e Información Pública del MAGA en Of. CSEIP-UIP-030-2025/cc de fecha 7 de enero 2025.

9. **Atender las llamadas telefónicas y al público en general, que requiera los servicios de FONAGRO.**

Atendí llamadas telefónicas de organizaciones que solicitaron asesoría de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-.

10. **Enviar a las Organizaciones beneficiadas por FONAGRO, las recomendaciones y conclusiones relacionadas a los informes técnicos de seguimiento y evaluación, elaborados por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.**

Apoyé en la elaboración de la calendarización de las visitas de seguimiento para el año 2025.

11. **Escanear y resguardar digitalmente la correspondencia recibida y enviada por parte de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE -.**

Realicé el escaneo y resguardo de la documentación que ingresa a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-.

Apoyé al personal de la UTSE en el escaneo y fotocopiado de documentos.

Realicé el escaneo de las boletas de intereses presentados por las organizaciones, posteriormente, fueron trasladadas al Encargado de Recuperación de Cartera.

12. Ser responsable de llevar el récord de visitas realizadas a proyectos nuevos, en ejecución y vencidos, con el objetivo de documentar las actividades realizadas por el personal de la UTSE.

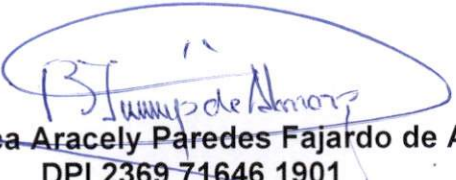
Elaboré matriz de visitas a proyectos nuevos y vigentes.

13. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

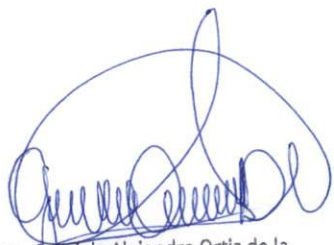
Reuní y trasladé las facturas e informes de actividades del personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.

Ingresé informes mensuales de los proyectos vigentes, presentados por las organizaciones y posteriormente fueron trasladadas a los Asesores de UTSE, para la revisión correspondiente.

Trasladé a la Unidad de Auditoría Interna de FONAGRO, los informes mensuales de los proyectos para su revisión y traslado al archivo.


Blanca Aracely Paredes Fajardo de Almorza
DPI 2369 71646 1901
Celular No. 42693800

Vo.Bo.


Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la
COORDINADORA DE LA UNIDAD TECI
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN